

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacyjnego

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Bros spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Karpia 24, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000594900 (dalej jako: „Spółka”).

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Ze Spółką można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@bros.pl, lub pisemnie: ul. Karpia 24, 61-619 Poznań Ze Spółką można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko, o które Pani/Pan się ubiega	Przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z przepisami Prawa pracy, a w zakresie danych osobowych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)	
Prowadzenie przyszłych rekrutacji, o ile Pan/Pani udzielił/a zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu	Podstawą prawną przetwarzania danych będzie Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)	
Ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami	Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)	Windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, prowadzenie postępowań egzekucyjnych. Obrona interesów przedsiębiorcy przed zgłoszonymi wobec niego roszczeniami.

Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Spółce obowiązków, odbiorcy usług IT, hostingu poczty, podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne, w tym dostawcom serwisów rekrutacyjnych on-line lub ogłoszeniodawcom (którzy świadczą usługi dla Spółki).

Czas przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane dla celów rekrutacji do momentu zakończenia się procesu rekrutacyjnego, a w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia. W przypadku, gdy wyraził/a Pan/Pani zgodę na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pana/Pani dane będą wykorzystywane dla tych celów nie dłużej niż 2 lata. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane będą przetwarzane dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki, Pani/Pana dane mogą być przez Spółkę przechowywane dla celów ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia tych roszczeń + 1 rok licząc od końca danego roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przedawnienie.

Państwa Prawa

W związku z tym, iż Spółka przetwarza Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

1. uzyskania dostępu do treści Państwa danych osobowych,
2. żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
3. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
5. przenoszenia danych osobowych (które przetwarzane są na podstawie umowy),

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

W razie uznania, iż przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Spółka ma prawo żądać podania danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz z § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia; zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy), wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania), przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy), obywatelstwo, dodatkowe uprawnienia,

umiejętności (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera), zainteresowania, seria i numer dowodu osobistego, organ, który wydał dowód tożsamości lub dane dotyczące innego dokumentu tożsamości).

Niepodanie danych osobowych będzie wiązać się z niemożliwością rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w toczącym się procesie rekrutacyjnym.